



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR EL REINTEGRO DE SALARIOS CAÍDOS

- 1** Nota o e - mail solicitando el reintegro de los salarios especificando:
  - Nombre y apellido del accidentado.
  - Número de CUIL o DOCUMENTO.
  - Fecha de accidente.
  - Período reclamado (mes/año).
  - Teléfono y mail de contacto.
- 2** Copia de los recibos de sueldo firmados por el trabajador de los meses reclamados o constancia de transferencia bancaria a la cuenta sueldo de éste, en caso que el recibo de sueldo carezca de su firma.
- 3** Copia de los formularios 931 de AFIP correspondientes a los meses reclamados y comprobantes de pago de los mismos.
- 4** Constancia del CBU extendida por el Banco para realizar el reintegro mediante transferencia bancaria.

*Aclaración: Toda la documentación deberá ser remitida al Sector Prestaciones Dinerarias – o mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [dinerariasart@institutoseguro.com.ar](mailto:dinerariasart@institutoseguro.com.ar) la misma estará sujeta a revisión y/o aceptación del mismo.*

